

**LE POLE PREVENTION (ADSEA 86)**

Recrute pour l'équipe de prévention spécialisée de Poitiers et pour le pôle prévention spécialisée

**Un(e) secrétaire de direction (h/f) en CDD à mi-temps**

**À compter de octobre 2026, pour une durée d'un mois renouvelable**

**Poste à pourvoir immédiatement**

Salaire brut mensuel pour un mi-temps, selon CCN66 et ancienneté

**Sous l'autorité de la Direction du Pôle Prévention**

**Missions :**

- ▶ Assurer le secrétariat administratif et l'organisation quotidienne de la Direction du Pôle Prévention
- ▶ Assurer l'accueil téléphonique et le traitement des courriers et courriels
- ▶ Rédiger, mettre en forme et suivre les courriers, notes, comptes rendus et documents administratifs
- ▶ Assurer le classement, l'archivage et le suivi des dossiers administratifs
- ▶ Organiser et suivre les agendas, réunions et rendez-vous de la Direction
- ▶ Préparer les réunions et contribuer au suivi des échéances et des dossiers
- ▶ Assurer la circulation et la transmission des informations auprès des équipes
- ▶ Participer au suivi administratif et logistique de l'activité du Pôle Prévention

**Profil souhaité :**

- ▶ Formation en secrétariat, gestion administrative ou expérience professionnelle équivalente
- ▶ Une expérience en secrétariat de direction ou dans le secteur social / médico-social serait appréciée
- ▶ Maîtrise des outils bureautiques et aisance rédactionnelle
- ▶ Capacité à organiser et prioriser les tâches, dans le respect des délais
- ▶ Sens de l'accueil et qualités relationnelles évidentes
- ▶ Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- ▶ Discrétion professionnelle, rigueur et sens de la confidentialité
- ▶ Sens de l'initiative, de l'organisation et capacités d'adaptation

**Divers :**

- ▶ CDD à mi-temps (50 %), d'une durée initiale d'un mois, renouvelable
- ▶ Poste à pourvoir immédiatement
- ▶ Horaires de travail à définir selon les nécessités du service
- ▶ Ordinateur et téléphone de service fournis

**Poste à pourvoir immédiatement**

Lettre de motivation + CV à adresser à :

Par courrier : Mme. La Directrice du Pôle Prévention ADSEA 86

Par courriel : [prev.poitiers@adsea86.fr](mailto:prev.poitiers@adsea86.fr)

Équipe de Prévention Spécialisée de Poitiers – 8 allée du Parchemin – 86180 BUXEROLLES

Tél. 05 49 01 08 35 - Mail : [prev.poitiers@adsea86.fr](mailto:prev.poitiers@adsea86.fr)

Établissement géré par : Association Départementale de Sauvegarde de l'Enfant à l'Adulte - 8 allée du Parchemin - 86180 BUXEROLLES