

Buxerolles, le 18/03/2026

L'ADSEA 86 recrute pour son siège social

Un(e) Gestionnaire Paie et RH (H/F)

CONTRAT A DUREE INDETERMINEE (CDI) A TEMPS COMPLET

35 heures hebdomadaires

Salaire brut mensuel selon diplôme et ancienneté (grille conventionnelle)

Poste à pourvoir à partir dès que possible

L'ADSEA 86 est une organisation à but non lucratif œuvrant dans le domaine du travail social depuis 1946. Avec 280 salariés en CDI, elle gère 5 Pôles œuvrant dans les champs de la protection de l'enfance, de la prévention et l'insertion sociale et professionnelle et contribue ainsi à l'accompagnement d'environ 5 000 personnes.

Description du poste :

Au sein d'une équipe RH composée de 3 salariées, vous êtes chargé(e), sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, d'assurer la gestion mensuelle des paies ainsi que le suivi RH des personnels affectés à votre portefeuille d'établissements.

Principales missions :

- Gestion autonome d'un portefeuille d'établissements (160 salariés en CDI/CDD) : collecte des éléments variables, saisie, contrôle, établissement des bulletins de paie, déclarations sociales (DSN, charges sociales) sur l'outil de paie CEGI
- Suivi RH des personnels (rédaction des contrats de travail, gestion des absences, attestations employeurs...)
- Réalisation d'indicateurs RH (index égalité H/F, BDES...)
- Gestion des relations avec les organismes sociaux
- Participation à l'optimisation des process internes RH

Profil souhaité :

- Formation (Bac+2 Rh/ Compta) ou Titre de gestionnaire de paie
- 2 à 3 ans d'expérience en paie
- Connaissance en comptabilité et idéalement du secteur social (CCNT du 15/03/1966)
- Maîtrise des outils informatiques (si possible CEGI, compétences excel (TCD...))
- Qualités de rigueur, de discrétion, de fiabilité, et capacité à travailler en équipe

Avantages :

- Evolution de la rémunération tous les 2 ans
- Mutuelle prise en charge à 50% par l'employeur
- Congés supplémentaires de 18 jours par an (congrés trimestriels)
- Œuvres sociales du CSE (chèques vacances, chèques cadeaux...)

Les candidatures avec CV et lettre de motivation sont à adresser **avant le 24 mars 2026** :
par mail à : rh@adsea86.fr

Commission recrutement prévue le 26 mars 2026