



Centre  
Adaptation et de  
Redynamisation au  
Travail de Poitiers et Châtelleraut

**Le Pôle CART – ADSEA 86 recrute**

**Un (e) agent administratif(ve) à 0.50 ETP**

*(Possibilité complément d'heures par avenant)*

**Contrat à Durée Indéterminée  
Poste à pourvoir dès que possible**

**Salaire brut mensuel** : entre 1560 € et 2079 € /mois suivant CCN du 15/03/66 et selon ancienneté

Tâches polyvalentes de bureautique : saisie informatique, tâches administratives courantes, tenue des dossiers, classement, tenue d'un standard, courriers, accueil du public, archivage.

- Assurer l'accueil physique et l'orientation des visiteurs
- Réceptionner et traiter les appels téléphoniques
- Tenir à jour, ranger et classer les dossiers administratifs des usagers et des salariés
- Traiter les courriers et dossiers (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage)
- Réaliser des travaux de bureautique : saisie, mise en forme et création de documents divers et de bases de données
- Suivre l'activité des services

**Profil souhaité** : Sens de l'organisation et rigueur  
Capacité d'autonomie dans le travail  
Capacité à travailler en équipe  
Maîtrise des logiciel Word, Excel  
Une connaissance d'Office 365 et SharePoint serait un plus

**Envoyer candidature jusqu'au 20 septembre 2021 inclus**

**Par courrier** : M. Le Directeur POLE – ADSEA – CART

46 rue de slovénie, 86000 POITIERS

**Par mail** : [secretariat-cartpoitiers@adsea86.fr](mailto:secretariat-cartpoitiers@adsea86.fr)

CART - 46 rue de Slovénie - 86000 POITIERS

Tél. 05 49 45 72 02 - Mail : [secretariat-cartpoitiers@adsea86.fr](mailto:secretariat-cartpoitiers@adsea86.fr)

CART – 2, rue Georges Rouault – 86100 CHATELLERAULT

Tél. 05 49 21 29 95 - Mail : [cart-chatel@adsea86.fr](mailto:cart-chatel@adsea86.fr)

Etablissement géré par : Association Départementale de Sauvegarde de l'Enfant à l'Adulte - 8 allée du Parchemin - 86180 BUXEROLLES